

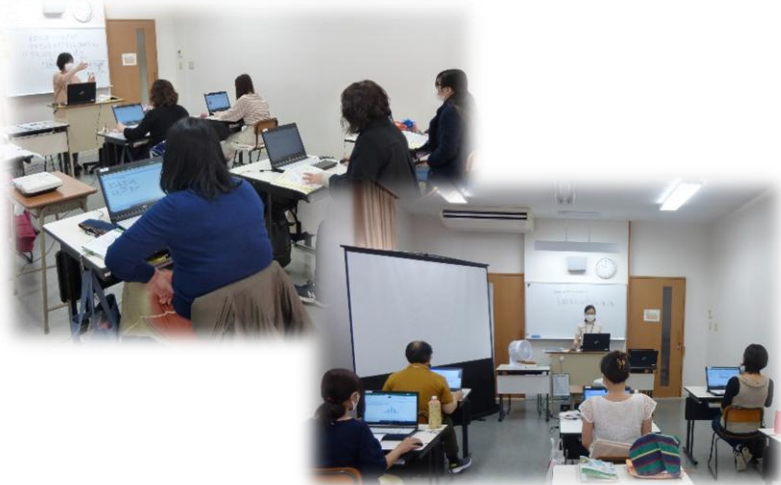
委託訓練「即戦力」

パソコンスキルアップ科

パソコンスキルを習得したいあなたへ...

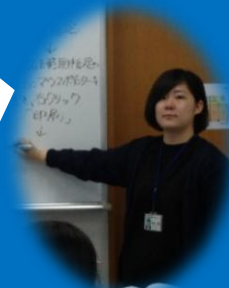
ビジネスに必須のパソコンスキルを身につけ、
早期就職をめざします！

本訓練では就職先が求めるニーズに応えられる
パソコンスキル（Word・Excel・PowerPoint）
を基礎から学べる2ヵ月コースです。
事務職において、パソコンスキルは必須となります。
そして、学んだスキルを活かし、就職支援も
充実しており、履歴書や職務経歴書の作成支援、
Webによる就職活動、面接対策まで受講生の就職
活動をサポートします。



【授業担当者より】

パソコンが苦手な方でも大丈夫です。
また、これまで自己流でパソコン操作
をしていた方も仕事で活かせるパソ
コンスキルを身につけることができます。
パソコン機能を活用するには、操作の
基礎をしっかりと学ぶことが大切です。
基礎の学びにより土台が固まると、
様々なパソコンの機能を組み合わせて
操作するなど応用的にパソコンを扱う
ことができるようになります。



パソコンスキル

（Word・Excel・PowerPoint）が学べ、
お一人おひとりに寄り添った
就職支援でサポートします！

☆ 柏木学園は令和8年に**創立80年**を迎えます。

長年にわたり培われた教育基盤により

受講生の**再就職**を支援いたします。

☆ **最新の環境（Office2021）**を使用します。

ビジネスに必要なパソコン操作を初歩から学びます。

また、**資格取得**にもチャレンジできます。

（本学園は様々な**検定試験の会場**として認定を受けています）

☆ **再就職**にむけ、**就職支援**も充実しています。

履歴書・職務経歴書の作成から**面接**の対策まで、
キャリアコンサルタントが**きめ細かく**サポートをいたします。



資格取得も支援します