

簿記パソコン事務科

一公共職業訓練で即戦力



事務の仕事がしたいあなたへ...

実践で活用できるスキルや資格を身につけ、
早期就職をめざします！

簿記3級

消費税法

会計ソフト

Word

Excel

Power
Point

就職支援

事務職に必要なスキル

(商業簿記・消費税法・法人税・コンピュータ会計)

簿記や税法は、事務の仕事や会計処理の一連の流れを把握するために必要な知識です。日商簿記3級などの検定対策は早期就職の武器となり、現場で活躍できる人材を目指します。

パソコンスキル (Word・Excel・Powerpoint)

会計の知識に加え、社会人の必須ともいえるパソコンスキルを習得することにより出来る職務の幅が広がります。応用力も身につけ、業務の効率化など様々な場面で活躍することができます。MOS検定取得も目指せます。

再就職へ！

(応募書類等)

履歴書・職務経歴書の作成や面接の対策まで支援します。

御存じですか？

インボイス制度



令和5年10月1日
から開始された制度

いま消費税法が
注目されています！

修了生の近況報告

[就職先：税理士事務所]

職業訓練で簿記を学んだ事がきっかけとなり、希望していた税理士事務所へ就職できました。日々、勉強ですが、精一杯取り組んでいます。



修了生の近況報告

[就職先：建築業界事務]

建築業界の検査機関で事務職をしています。日々の業務に訓練で学んだ事務スキルが活かされています。今後も働きながら、簿記を筆頭に勉強を続けていきたいと思っています。

☆柏木学園は簿記の学校として設立され、令和8年に創立80年を迎えます

簿記、税法、パソコン指導に実績があり、多くの修了生を社会に送り出しています

長年にわたり培われた教育基盤により受講生の再就職を支援いたします

☆検定試験等の資格取得にもチャレンジできます。

本学園は日商簿記検定をはじめ、様々な検定試験の会場の認定校です

