委託訓練「即戦力」

パソコンスキルアップ科

パソコンスキルを習得したいあなたへ...

ビジネスに必須のパソコンスキルを身につけ、 2022JM0004(2) 早期就職をめざします!

本訓練では就職先が求めるニーズに応えられる パソコンスキル(Word • Excel • PowerPoint) を基礎から学べる2ヵ月コースです。

事務職において、パソコンスキルは必須となります。そして、学んだスキルを活かし、就職支援も充実しており、履歴書や職務経歴書の作成支援、Webによる就職活動、面接対策まで受講生の就職活動をサポートします。





認定証発行番号 2022JM0004(2)

[授業担当者より]

パソコンが苦手な方でも大丈夫です。 また、これまで自己流でパソコン操作 をしていた方も仕事で活かせるパソコ ンスキルを身につけることができます。 パソコン機能を活用するには、操作の 基礎をしっかりと学ぶことが大切です。 基礎の学びにより土台が固まると、 様々なパソコンの機能を組み合わせて 操作するなど応用的にパソコンを扱う ことができるようになります。



パソコンスキル

(Word・Excel・PowerPoint) が学べ、 3ー人おひとりに寄り添った

就職支援でサポートします。

☆柏木学園は令和8年に創立80年を迎えます。 長年にわたり培われた教育基盤により

受講生の再就職を支援いたします。

☆最新の環境(Office2021)を使用します。

ビジネスに必要なパソコン操作を初歩から学びます。

また、資格取得にもチャレンジできます。

(本学園は様々な**検定試験の会場**として認定を受けています)

☆再就職にむけ、就職支援も充実しています。

履歴書・職務経歴書の作成から面接の対策まで、 キャリアコンサルタントがきめ細かくサポートをいたします。

☆「公的職業訓練に関する職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定」 (厚生労働省事業)に<mark>認定</mark>されました。(第2022JM0004(2)号)



資格取得も支援します