

簿記パソコン・オフィスワーク科

事務の仕事をしたいあなたへ…

ビジネスに必須のパソコンスキルを身につけ、**早期就職**をめざします！

簿記 さらに 会計ソフトを使用した授業

簿記会計の基礎から3級までの範囲を学びます。
さらに実務を想定した会計ソフト（弥生会計）の授業もあり、簿記の知識をより実務に近づけることができます。

パソコンスキル (Word・Excel・PowerPoint)

事務職において必要なパソコンスキル（Word・Excel・PowerPoint）を基礎から学びます。
機能の理解から応用力を身につけ、様々な場面で対応できる人材となり、今後に役立てることができます。



パソコン授業の様子



普通授業の様子



PC会計授業の様子

☆柏木学園は**簿記**の学校として設立され、創立70年を超える実績があります。

簿記、パソコン指導に実績があり、多くの修了生を社会に送り出しています。
長年にわたり培われた教育基盤により受講生の再就職を支援いたします。

☆検定試験等の資格試験にも**チャレンジ**できます。

（本学園は日商簿記検定をはじめ、様々な検定試験の会場として認定を受けています）

☆**再就職**にむけ、**就職支援**も充実しています。

「経理を含めた事務職に就きたい」「でもどうしたらよいか…」といませんか？
履歴書・職務経歴書の作成や面接の対策まで、キャリアコンサルタントがきめ細かくサポートいたします。

☆オンライン面接・インターネットによるエントリー方法も学びます。

☆「公的職業訓練に関する職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定」



認定証発行番号
第2019TC0008(1)号

詳しくはこちら↓

<http://www.minkan-guideline-tekigo.info/about-cert.html>