

# 簿記パソコン・オフィスワーク科

訓練コース番号	5-04-14-002-03-0009	訓練コース・分野	実践コース、営業・販売・事務分野
訓練実施施設名	柏木実業専門学校研修センター		
募集期間「令和4年3月7日(月) ~ 令和4年3月25日(金)」			
《 申込み方法等につきましては裏面参照。 》			

## 【訓練の目標】

経理事務員、OA事務員において必要となるパソコンスキル (Word・Excel・PowerPoint) 及び、基本的な簿記・財務会計の知識・技能を習得し、早期の就職を目指す。

修了後に取得できる資格(任意受験により取得可能な資格)

日商簿記3級  
 コンピュータ会計能力検定3級  
 文書処理能力検定3級(ワープロ・表計算)  
 Microsoft Office Specialist (Excel365&2019)  
 Microsoft Office Specialist (Word365&2019)

日本商工会議所  
 公益社団法人全国経理教育協会  
 公益社団法人全国経理教育協会  
 マイクロソフト  
 マイクロソフト

受験料 2,850円  
 受験料 3,700円  
 受験料 各 3,200円  
 受験料 10,780円  
 受験料 10,780円



就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等

当施設は、「公的職業訓練に関する職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定」(厚生労働省事業)に認定されました！(第2019TC0008(1))

事務職では必須の**パソコンスキル**と、  
 事務の流れを把握する為の**簿記**を習得し、  
**早期就職**を目指します。

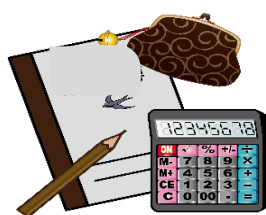
## 就職支援も充実！

履歴書・職務経歴書の作成指導や添削、  
 面接の対策まで、キャリアコンサルタントが  
 きめ細かくサポートいたします。



## 簿記

簿記会計の基礎から3級までの  
 範囲を学びます。



さらに



会計ソフト(弥生会計)を使用したPC授業により、  
 実務を想定。簿記の知識をより  
 実務に近づけることができます！



★研修センターとして独立した  
 3階建ての綺麗な校舎です★

## パソコンスキル

事務職において必須とされる  
 パソコン操作をビジネスで通用  
 するよう基礎から実践的に学びます。



**Word** (文書作成)  
**Excel** (表計算)  
**PowerPoint**  
 (プレゼンテーション)  
**Office 2019**を使用



授業の様子



OA教室の様子



ホーム教室



OA教室

## 新型コロナウイルス感染症防止対策

新型コロナウイルス感染症を防止するために講じている内容

- ・マスク着用の徹底
- ・各フロアに手指消毒液の設置
- ・登校時の検温
- ・定期的な共用部分の消毒
- ・密にならないよう配慮した座席の配置
- ・館内入口、各フロアに除菌剤を噴霧
- ・感染予防の注意喚起を毎日校内放送する
- ・こまめな換気(サーキュレーター等で換気を促進)

## 【訓練期間】

令和4年4月20日(水) ~ 令和4年7月19日(火)

訓練時間 9:00 ~ 15:25

【訓練内容】※ 訓練内容の詳細につきましては、説明会(裏面参照)などでご確認できます。

学 科	簿記概要、商業簿記、安全衛生、就職支援	86	時間
実 技	商業簿記演習、コンピュータ会計、ビジネス文書作成基礎実習、表計算データ処理基礎実習他	214	時間
そ の 他	職業人講話	6	時間
合計		306	時間

《実践コース》

自己負担額(税込み)	
教科書代	その他の自己負担額と内訳
11,550 (※注1)	特になし

受講者が用意する物
上履き

(※注1)教科書代等について、訓練開始直前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。

☆気になるコースの説明を聞くことができます。☆

説明会	【日程】 施設見学は随時受け付けておりますので、希望される方は受付時間内にご連絡ください。
訓練実施機関名	学校法人 柏木学園
訓練実施施設名	柏木実業専門学校 研修センター
訓練実施施設の住所	〒 242-0016 神奈川県大和市大和南1-16-23
お問い合わせ先	電話番号 (046) 200 - 6170 担当 伊藤 / 座間
受付時間	9:00 ~ 17:00

最寄駅から訓練実施施設までの地図

小田急・相鉄線 大和駅下車 改札口から徒歩8分

☆申込み方法等☆

受講者募集期間	令和4年3月7日(月) ~ 令和4年3月25日(金)
定員	28名 (受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります。)
訓練対象者の条件	特になし
申し込み方法	①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込み書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。 ②本人が「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ直ちに連絡し、ハローワークで受付された受講申込書をご提出ください。
受講給付金	一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。詳しくは、住所管轄のハローワーク窓口にお尋ねください。

ハローワーク受付後の受講申込書提出先	選考日	令和4年4月5日(火)
提出先住所と宛先	選考会場	〒242-0016 神奈川県大和市 大和南1-16-23 柏木実業専門学校 研修センター
お問い合わせ先	選考方法	面接
受付時間	持ち物	上履き、筆記用具
	選考結果発送日	令和4年4月8日(金)