

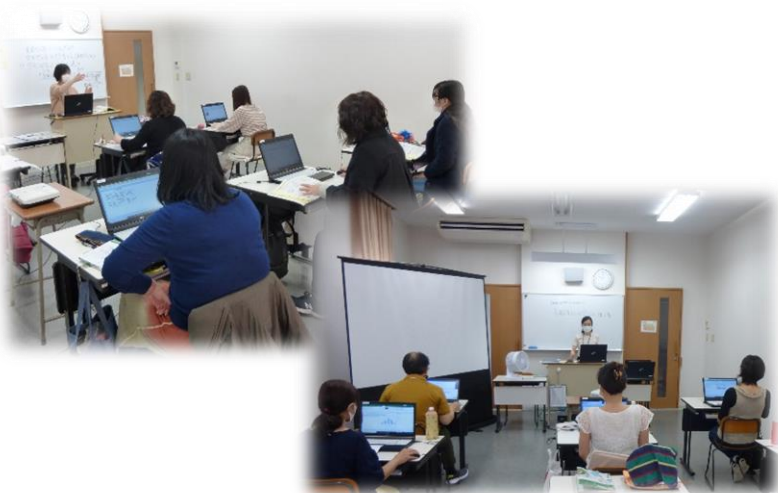
緊急追加短期訓練

パソコンスキルアップ科

パソコンスキルを習得したいあなたへ...

ビジネスに必須のパソコンスキルを身につけ、**早期就職**をめざします！

本訓練では就職先が求めるニーズに応えられるパソコンスキル（Word・Excel・PowerPoint）を基礎から学べる2ヵ月コースです。事務職において、パソコンスキルは必須となります。就職支援も充実しており、履歴書や職務経歴書の作成支援、Webによる就職活動、面接対策まで受講生の就職活動をサポートします。



認定証発行番号
第2019TC0008(1)号

【授業担当者より】

パソコンが苦手な方でも大丈夫です。また、これまで自己流でパソコン操作をしていた方も仕事で活かせるパソコンスキルを身につけることができます。パソコン機能を活用するには、操作の基礎をしっかりと学ぶことが大切です。基礎の学びにより土台が固まると、様々なパソコンの機能を組み合わせて操作するなど応用的にパソコンを扱うことができるようになります。



パソコンスキル
(Word・Excel・PowerPoint) が学べ、
お一人おひとりに寄り添った
就職支援でサポートします！

☆ 柏木学園は創立70年を超える実績があります。
長年にわたり培われた教育基盤により

受講生の**再就職**を支援いたします。

☆ **最新の環境 (Office2019)** を使用します。

ビジネスに必要なパソコン操作を初歩から学びます。

また、**資格取得**にもチャレンジできます。

(本学園は様々な**検定試験の会場**として認定を受けています)

☆ **再就職**にむけ、**就職支援**も充実しています。

履歴書・職務経歴書の作成から**面接**の対策まで、
キャリアコンサルタントが**きめ細かく**サポートをいたします。

☆ 「公的職業訓練に関する職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定」
(厚生労働省事業) に**認定**されました。(第2019TC0008(1)号)



資格取得も支援します