

# 医療・調剤・介護事務PC科

|                                       |                     |          |              |
|---------------------------------------|---------------------|----------|--------------|
| 訓練コース番号                               | 5-02-14-002-04-0188 | 訓練コース・分野 | 実践コース、医療事務分野 |
| 訓練実施施設名                               | 柏木実業専門学校研修センター      |          |              |
| <b>募集期間「令和3年1月5日（火）～令和3年1月22日（金）」</b> |                     |          |              |
| ◀ 申込み方法等につきましては裏面参照。 ▶                |                     |          |              |

**【訓練の目標】**

医療機関、調剤薬局、介護保険施設等において窓口業務や接遇、診療報酬請求、介護報酬請求といった一連の事務作業ができる。

修了後に取得できる資格(任意受験により取得可能な資格)

|                            |                 |     |         |
|----------------------------|-----------------|-----|---------|
| 医科医療事務検定3級(任意受験)           | 一般社団法人日本医療報酬調査会 | 受験料 | 5,250円  |
| 調剤事務検定(任意受験)・介護事務検定(任意受験)  | 一般社団法人日本医療報酬調査会 | 受験料 | 各5,250円 |
| 医療事務管理士(医科)(任意受験)          | 技能認定振興協会        | 受験料 | 7,500円  |
| 文書処理能力検定3級(ワープロ・表計算)(任意受験) | 公益社団法人全国経理教育協会  | 受験料 | 各3,200円 |



**就職支援の内容、過去に実施した求職者支援訓練の実績等**

当施設は、「**公的職業訓練に関する職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定**」(厚生労働省事業)に認定されました!(第2019TC0008(1)号)





基礎から始めて  
**3ヶ月**で現場で活躍できるメソッド

研修センターとして独立した3階建ての  
綺麗な校舎で**3ヶ月間**勉強します!






専門知識を身に付け、長く働き続ける。

**医療機関** (医療事務員) + **PC**

**3つの請求事務を学ぶから就職先は幅広く!**

**調剤薬局** (調剤事務員)      **介護施設** (介護事務員)

院外処方が増え、店舗数増加。      高齢化が進み、ますますニーズが高まる。

**専門知識を裏付ける資格を取得し、早期再就職を目指します!!**

**・講義内容**  
医療事務だけでなく、調剤事務、介護事務に関わる3つの請求事務についてのスキルを習得できます。

**・教育体制**  
創立70周年を迎えた歴史のある学校法人でしっかりとした教育体制、設備が整っています。

**・就職支援**  
履歴書、職務経歴書の作成から面接指導まで、きめ細かい就職支援を行います。

**・検定試験会場**  
各種検定試験を本校で申込み・受験できます。  
医科医療事務検定3級、調剤事務検定、介護事務検定(任意受験)

**・医療 + 調剤 + 介護の3つの知識 + PCスキルの活用**  
高齢化社会を迎え、在宅医療のニーズが高まり、医療、調剤、介護の知識を兼ね備えた人材が求められています。

**新型コロナウイルス感染症防止対策**

新型コロナウイルス感染症を防止するために講じている内容

- ・マスク着用の徹底    ・消毒液の設置    ・登校時の検温    ・こまめな換気    ・密にならないよう配慮した座席の配置
- ・定期的な共用部分の消毒    ・館内入口、各フロアに除菌・消臭剤を噴霧    ・感染予防の注意喚起を毎日校内放送する

**【訓練期間】 令和3年2月17日(水)～令和3年5月14日(金)**

**訓練時間 9:00～15:25**

【訓練内容】※ 訓練内容の詳細につきましては、説明会(裏面参照)などでご確認できます。

|           |  |            |           |
|-----------|--|------------|-----------|
| 学 科       | 安全衛生、医療事務基礎、医療事務応用、調剤事務、介護事務、就職支援                  | 162        | 時間        |
| 実 技       | 医療事務演習、調剤事務演習、介護事務演習、医療事務コンピュータ演習、パソコン(文書処理・表計算)演習 | 138        | 時間        |
| そ の 他     | 職業人講話  | 6          | 時間        |
| <b>合計</b> |  | <b>306</b> | <b>時間</b> |

| 自己負担額(税込み)    |              |
|---------------|--------------|
| 教科書代          | その他の自己負担額と内訳 |
| 15,555円 (※注1) | 特になし         |

|           |
|-----------|
| 受講者が用意する物 |
| 上履き       |
|           |
|           |

(※注1)教科書代等について、訓練開始直前に就職等の理由により辞退された場合、当該教科書代等を負担いただく場合があります。

☆気になるコースの説明を聞くことができます。☆

|           |   |
|-----------|---|
| 説明会       | 【日 程】<br>施設見学は随時受け付けておりますので、希望される方は受付時間内にご連絡ください。 |
| 訓練実施機関名   | 学校法人 柏木学園   |
| 訓練実施施設名   | 柏木実業専門学校 研修センター                                   |
| 訓練実施施設の住所 | 〒 242-0016<br>神奈川県大和市大和南1-16-23                   |
| お問い合わせ先   | 電話番号 (046) 200 - 6170<br>担当 伊藤 / 座間               |
| 受付時間      | 9:00 ~ 17:00                                      |

最寄駅から訓練実施施設までの地図

小田急・相鉄線 大和駅下車 改札口から徒歩8分

☆申込み方法等☆

|          |   |
|----------|---|
| 受講者募集期間  | 令和3年1月5日(火) ~ 令和3年1月22日(金)  |
| 定員       | 28名<br>(受講申込者が募集定員の半数に満たない場合は訓練の実施を中止することがあります。)  |
| 訓練対象者の条件 | 特になし  |
| 申し込み方法   | ①ハローワークにて職業相談を行い、訓練受講が適切と認められた場合に受講申込み書の交付を受け、必要書類とともに、住所を管轄するハローワークに本人が募集期間内に申し込み手続きをしてください。<br>②本人が「ハローワーク受付後の受講申込書提出先」へ直ちに連絡し、ハローワークで受付された受講申込書をご提出ください。 |
| 受講給付金    | 一定の要件を満たした場合、職業訓練受講給付金が支給されます。詳しくは、住所管轄のハローワーク窓口にお尋ねください。   |

|                    |         |   |
|--------------------|---------|---|
| ハローワーク受付後の受講申込書提出先 | 選考日     | 令和3年2月2日(火)   |
| 提出先住所と宛先           | 選考会場    | 〒242-0016<br>神奈川県大和市<br>大和南1-16-23<br>柏木実業専門学校 研修センター |
| お問い合わせ先            | 選考方法    | 面接  |
| 受付時間               | 持ち物     | 上履き、筆記用具  |
|                    | 選考結果発送日 | 令和3年2月5日(金)   |