

パソコンスキルアップ基礎科

パソコンスキルを習得したいあなたへ…

ビジネスに必須のパソコンスキルを身につけ、**早期就職**をめざします！

就職支援 さらに ビジネスマナー

履歴書・職務経歴書の作成指導、添削や面接時の対応まできめ細かくフォローします。また、仕事に役立つ一般教養や社会保障制度、職場でのコミュニケーションスキルを学び、早期就職を目指します。

パソコンスキル (Word・Excel・PowerPoint)

事務職において必要なパソコンスキル（Word・Excel・PowerPoint）を基礎から学べます。

機能の理解から応用力を身につけ、様々な場面で対応できる人材となり、今後役に立てることができます。



☆柏木学園は創立70年を超える実績があります。

長年にわたり培われた教育基盤により受講生の再就職を支援いたします。

☆最新の環境（Office2019）を使用し、ビジネスに必要なパソコン操作を初歩から学びます。

また、資格取得にもチャレンジできます。

（本学園は様々な検定試験の会場として認定を受けています）

☆再就職にむけ、就職支援も充実しています。

履歴書・職務経歴書の作成や面接の対策まで、キャリアコンサルタントが一人ひとりをきめ細かくサポートをいたします。

☆オンライン面接・インターネットによるエントリー方法も学べます。

☆「公的職業訓練に関する職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定」

（厚生労働省事業）に認定されました。（第2019TC0008（1）号）



認定証発行番号
第2019TC0008(1)号

詳しくはこちら↓

<http://www.minkan-guideline-tekigo.info/about-cert.html>