

簿記パソコン事務科

事務の仕事がしたいあなたへ…

実践で活用できるスキルや資格を身につけ、**早期就職**をめざします！

経理事務（商業簿記・工業簿記・消費税法・コンピュータ会計）

どんな業種、職種でも必ず役立つ簿記や会計ソフトの知識を基礎から学んでいきます。人気・知名度No.1の日商簿記検定の勉強をすることで就職活動を有利に進めることができます。

パソコンスキル（Word・Excel）

社会人の必須ともいえるパソコンスキル（Word・Excel）を基礎から学べます。機能の理解から応用力を身につけ、様々な場面で対応できる人材となり、今後役に立てることができます。

修了生の近況報告

〔就職先：税理士事務所〕

職業訓練で簿記を学んだ事がきっかけとなり、希望していた税理士事務所へ就職できました。日々、勉強ですが、精一杯取り組んでいます。



〔就職先：建築業界事務〕

建築業界の検査機関で事務職として勤務しています。日々の業務に取り組むなかで、訓練で学んだ事務スキルが活かしています。今後も働きながら、簿記を筆頭に勉強を続け役立つ資格を取得したいと思います。

☆柏木学園は**簿記**の学校として設立され、創立**70年**を過ぎました。

簿記、税法、パソコン指導に実績があり、多くの修了生を社会に送り出しています。長年にわたり培われた教育基盤により受講生の**再就職**を支援いたします。

☆検定試験等の**資格取得**にもチャレンジできます。

（本学園は日商簿記検定をはじめ、様々な**検定試験の会場**として認定を受けています）

☆**再就職**にむけ、**就職支援**も充実しています。

「経理を含めた事務職につきたい」「でもどうしたらよいか…」といませんか？

履歴書・職務経歴書の作成や**面接**の対策まで、キャリアコンサルタントがきめ細かくサポートをいたします。

☆「公的職業訓練に関する職業訓練サービスガイドライン適合事業所認定」（厚生労働省事業）に**認定**されました。（第2019TC0008（1）号）



詳しくはこちら↓

<http://www.minkan-guide-line-tekigo.info/about-cert.html>