

(様式13)

# 証明書発行願

柏木実業専門学校

学校長殿

令和 年 月 日申請

学生証番号

--	--	--	--	--	--

フリガナ	
氏名	

科 年 組 年 月 日生 才/男・女

住所	〒			TEL.	-	-
使用目的	1. 就職活動 2. 就職先提出 3. ビザ申請のため 4. その他 [ ]					
証明書種類	通数	扱者印	発行番号			
卒業証明書 <input type="checkbox"/> 情報ビジネス科 } 年月 <input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 研究科 } 卒業 <input type="checkbox"/> 医療情報学科 }	通		—	号	号	号
成績証明書 <input type="checkbox"/> 情報ビジネス科 } 年月 <input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 研究科 } 卒業 <input type="checkbox"/> 医療情報学科 } 卒業予定	通		—	号	号	号
卒業見込証明書 <input type="checkbox"/> 情報ビジネス科 } 年月 <input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 研究科 } 卒業予定 <input type="checkbox"/> 医療情報学科 }	通		—	号	号	号
在学証明書	通		—	号	号	号
出席証明書	通		—	号	号	号
在籍証明書	通		—	号	号	号
その他( )	通		—	号	号	号
証明書郵送代(レターパックプラス)	<input type="checkbox"/> 郵送申し込み 600円					

※証明書発行手数料は、1通につき300円です。郵送希望の場合は郵送代が必要です。  
 ※健康診断書(写)は1通につき200円です。  
 ※証明書の発行には、5日程度かかります。  
 ※証明書の有効期限は一般的に3ヶ月です。

校長	学監	副校長	教頭	担任	受付

発行願にご記入いただきました個人情報は、証明書発行業務のみに使用いたします。